

Soutien au développement des filières karité, arachide et sésame au Tchad (SODEFIKA), phase 3

Avis de recrutement d'un (01) Prestataire pour la conduite d'une étude de marché en vue de création d'un guichet d'Etablissement de Microfinance pour le développement de la stratégie d'inclusion financière dans les provinces du Logone Oriental, Mandoul et Moyen-Chari

Termes de référence

Mars 2026



Sommaire

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION	3
2. OBJECTIFS DE LA PRESTATION	3
3. RESULTATS ATTENDUS	4
4. LIVRABLES ATTENDUS	4
5. ORIENTATION METHODOLOGIQUE.....	5
6. Durée de la prestation	5
7. RESSOURCE (PERSONNEL ET LOGISTIQUE).....	5
8. PRESENTATION DES OFFRES	6
9. EVALUATION DES OFFRES	8
9.1 Exigences formelles.....	8
9.2 Critères d'adjudication	9
9.3 Soumission des dossiers.....	10
10. ANNEXES	11
10.1 Modèle de Confirmation de l'absence de conflit d'intérêts.....	11
10.2 Modèle de déclaration de disponibilité	11
10.3 Modèle de lettre d'engagement.....	12
10.4 Modèle d'Etat récapitulatif des coûts (Devis estimatif)	13



1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Caritas Suisse est une œuvre d'entraide majeure dans le domaine de la coopération au développement et de l'aide humanitaire. Caritas Suisse intervient dans une vingtaine de pays avec pour objectif de lutter contre la pauvreté. Présent au Tchad depuis 1973, ses projets sont axés sur la création des revenus, le réchauffement climatique et la migration.

Pour une durée de quatre (4) ans, Caritas Suisse met en œuvre la troisième phase du projet de la Direction du Développement et de la Coopération suisse (DDC) intitulé « Soutien au développement des filières karité, arachide et sésame au Tchad » (SODEFIKA).

Le projet SODEFIKA, mis en œuvre dans les provinces du Moyen Chari, Mandoul et Logone Oriental, a pour objectif le développement de systèmes de marchés inclusifs qui permet aux acteurs des filières karité, arachide et sésame d'avoir un meilleur accès à des services de qualité et à des opportunités commerciales.

Le projet est orienté suivant trois axes stratégiques :

- Appui technique à l'entrepreneuriat, notamment des jeunes et des femmes (effet 1) ;
- Appui à la finance inclusive visant les petites entreprises de valorisation afin de les accompagner dans leur développement et leur modernisation (effet 2) ;
- L'amélioration des conditions cadres pour une gestion pacifique et inclusive de la ressource naturelle et le développement de l'entrepreneuriat (effet 3).

Dans sa stratégie de développement des services financiers adaptés pour les acteurs des filières, le projet SODEFIKA met en œuvre sa vision opérationnelle orientée vers l'appui des établissements de microfinances (EMF) et la facilitation des dialogues d'affaires entre les EMF et les MPME.

L'accès aux services financiers constitue l'une des conditions importantes à la réalisation des objectifs de la phase 3 de SODEFIKA.

Il s'agit de mettre en place un ensemble de dispositifs pour le renforcement d'une offre de services financiers adaptée aux besoins des coopératives et des MPME. Pour ce faire, il est impératif de savoir l'état des lieux des différents mécanismes financiers existant et en fonction de la typologie des entreprises agricoles (production, transformation, commercialisation), les conditions d'accès, les contraintes, et les améliorations à faire pour y faciliter l'accès, l'utilisation, la qualité de ses services et de proposer de nouveaux services financiers adaptés aux besoins des acteurs dans la zone d'intervention du projet.

La présente prestation faisant l'objet du présent avis de recrutement vise à conduire une étude de marché en vue de création d'un guichet d'Etablissement de Microfinance pour le développement de la stratégie d'inclusion financière dans les provinces du Logone Oriental, Mandoul et Moyen-Chari

2. OBJECTIFS DE LA PRESTATION

Le présent appel vise à recruter un (01) prestataire spécialisé pour faire un état des lieux des mécanismes de financement et des produits de la finance inclusive existant dans la zone du projet, afin de créer un guichet d'établissement de microfinance et de promouvoir des outils de la finance inclusive adaptés aux besoins des acteurs (coopératives et MPME).

Les objectifs spécifiques consistent à :

- Etablir le répertoire de tous les mécanismes de financement et des produits de la finance inclusive existant et en fonction de la typologie des acteurs et en particulier dans les zones d'intervention du projet ;



- Etablir les conditions d'accès aux mécanismes de financement et des produits de la finance inclusive, la fréquence d'utilisation et la qualité ;
- Faire le diagnostic des contraintes majeures (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces) de l'accès au financement des acteurs (coopératives et MPME) et avec un focus pour les jeunes et les femmes ;
- Identifier les besoins des acteurs : comprendre les attentes, habitudes de consommation, revenus et contraintes dans une dynamique de vérifier l'adéquation entre les produits et la demande actuelle pour valider l'opportunité commerciale et susciter la prise de décision ;
- Analyser l'offre et la demande de services financiers disponibles dans les institutions financières et les conditions d'accès ;
- Evaluer la faisabilité/ formuler des recommandations pour des services et produits financiers et non financiers innovants de proximités et adaptés aux besoins des acteurs ;
- Etablir un répertoire des potentiels utilisateurs des services financiers par corps de métier dans les trois provinces ;
- Etablir un point de consensus des sièges sociaux (lieu ou quartier) d'implantation.

3. RESULTATS ATTENDUS

Les principaux résultats attendus sont :

- Le répertoire de tous les mécanismes de financement et des produits de la finance inclusive existant et en fonction de la typologie des acteurs et en particulier dans la zone d'intervention du projet est établi ;
- Les conditions d'accès aux mécanismes de financement et des produits de la finance inclusive, la fréquence d'utilisation et la qualité sont établies ;
- Le diagnostic des contraintes majeures (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces) de l'accès au financement des acteurs est effectué ;
- Les besoins des acteurs sont bien identifiés : les attentes, les habitudes de consommation, les revenus et les contraintes ;
- L'offre et la demande de services financiers disponibles dans les institutions financières, et les conditions d'accès est analysée ;
- La faisabilité/ des recommandations pertinentes sont formulées en vue d'offrir des produits et services financiers et non financiers innovants de proximités adaptés aux besoins des acteurs ;
- Un point de consensus des sièges sociaux d'implantation est établi

4. LIVRABLES ATTENDUS

Au terme de sa prestation, le consultant doit fournir les livrables suivants :

1. La version finale des outils de collecte de données (questionnaire, guide d'entretien) désagrégées selon :
 - La typologie des acteurs des filières potentiels (production, transformation, commercialisation) ;
 - Le genre et la catégorie d'âge ;
2. Un rapport d'étude provisoire qui prend en compte les objectifs de l'étude ;
3. Un rapport d'étude final prenant en compte les amendements/ observations issus de l'atelier de restitution ;
4. Une note de stratégie de développement de l'inclusion financière pour les acteurs de chaînes de valeur agricole dans les provinces du Logone Oriental, Mandoul, Moyen-Chari ;



5. Un répertoire des potentiels utilisateurs des services financiers par corps de métier dans les trois provinces.

5. ORIENTATION METHODOLOGIQUE

Pour cette présente étude, le prestataire proposera une méthodologie claire, structurée et adaptée au contexte de l'étude. La qualité et l'adaptation de cette méthodologie constituera un critère essentiel dans le choix final. Une étude de faisabilité fondée sur une approche complète et bien structurée doit couvrir tous les aspects d'ordre organisationnel, de gouvernance, financier et environnemental pour prévenir d'éventuelles risques. Pour cela, l'étude va se fonder prioritairement sur des documents existants et des entretiens avec des EMF, des acteurs des filières et d'autres parties prenantes.

Cette étude requiert une méthodologie mixte combinant une approche qualitative et quantitative. Le consultant devra proposer une approche méthodologique explicite et détaillée dans sa proposition. Pour répondre aux exigences mentionnées dans les résultats attendus de la consultation, il est important pour le consultant de travailler en étroite collaboration avec le projet.

6. Durée de la prestation

La mission s'étendra sur une période de quarante-cinq jours (45) : il commence du 27 avril 2026 au 10 juin 2026.

7. RESSOURCE (PERSONNEL ET LOGISTIQUE)

6.1 Personnel (Compétences requises des consultants)

Pour cette mission le prestataire devra avoir les compétences suivantes :

- Disposer de solides connaissances et expériences dans le domaine de la réglementation des Systèmes Financiers Décentralisés, dans l'évaluation ainsi que de la planification des études de marché ;
- Avoir de solides compétences théoriques et pratiques sur l'écosystème du secteur de la microfinance, dans le développement et dans l'accompagnement des EMF ;
- Disposer d'une bonne connaissance du secteur de la microfinance en Afrique en général, la zone CEMAC et au Tchad en particulier ;
- Justifier d'au moins cinq (05) ans d'expérience dans les études de marché suivant une approche orientée vers des chaînes de valeur tout en mettant en exergue l'accompagnement d'initiatives entrepreneuriales et des entreprises agricoles ou des filières karité, arachide et sésame ;
- Une bonne connaissance des problématiques des acteurs de la finance inclusive ;
- Disposer de solides connaissances et expériences dans la mise en place de services financiers et non financiers (formation, assistance technique, etc...) aux profits des coopératives, des MPME ;
- Démontrer une expertise dans l'élaboration de dispositif de suivi des indicateurs de performance sociale ;
- Avoir une bonne connaissance de la modélisation financière ;
- Avoir conduit d'au moins 3 missions similaires ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et rédactionnelle ;
- La maîtrise de la langue française, la connaissance des langues locales des trois provinces serait un atout.



- L'équipe à mobiliser :

N°	Poste	Compétences	Nombre
1	1 Chef de mission	• Avoir au minimum Bac +4/5 avec au moins 10 ans d'expérience en Economie, Gestion et Finances, Microfinance, Entrepreneuriat etc. ; • Démontrer une expertise d'au moins 10 ans prouvée dans le développement et l'accompagnement des EMF • Une expérience d'au-moins 05 ans en étude de faisabilité de création des structures de microfinance et programmes de développement, et structures privées • Avoir de l'expérience sur les mécanismes de financement des entreprises agricoles. • Solides expériences dans le diagnostic sectoriel	1
2	3 Assistants Techniques	• Avoir au minimum Bac +4/5 avec au moins 05 ans d'expérience en Economie, Gestion et Finances, Microfinance, Entrepreneuriat etc. ; • Une expérience professionnelle de 10 ans minimum dont au-moins 5 ans dans le secteur de la microfinance ; • Un minimum de cinq (05) ans d'expérience dans la consultation et dans les assistances techniques ; • Solides expériences dans le diagnostic sectoriel ; • Une expérience d'au-moins trois (03) ans en étude de faisabilité de création des structures de microfinance et programmes de développement, et structures privées ; • Une bonne capacité d'analyse et de travail en équipe ; • Une bonne maîtrise de la langue française orale et écrite, la connaissance des langues locales des trois provinces serait un atout ; • Avoir de l'expérience sur les mécanismes de financement adaptés aux acteurs de la finance agricole.	3

6.2 Moyen logistique

L'équipe de consultants doit mobiliser leurs propres moyens de déplacement dans le cadre de l'exécution de la présente mission.

8. PRESENTATION DES OFFRES

Le dossier de candidature doit comprendre une offre technique et une offre financière. **Les soumissionnaires doivent obligatoirement respecter la structure suivante pour leurs offres et les documents requis.** Le nombre de pages indiqué pour chaque section n'est pas contraignant, mais l'offre (sans les annexes) **ne doit pas excéder quinze (15) pages** (police Arial, taille 11, interligne simple, marges standards) :

Chapitre	Sujet	Nombre max. de pages	Critère d'adjudication
	Lettre d'accompagnement, indiquant la validité (60 jours) de l'offre et la disponibilité du personnel proposé	1	CE1
	Confirmation de l'absence de conflit d'intérêts, signé par chaque consultant proposé (voir annexe)	(en annexe)	CE2
Offre technique			CA
1	Présentation du soumissionnaire	6	CA1
1.1	Présentation du/des consultant(s), qualification du consultant principal (et de l'équipe, au cas échéant), expertise de gestion de prestations similaires		CA1.1 CA1.2
1.2	Expérience thématique et méthodologique, compétences pertinentes à la prestation		CA1.3 CA1.4
1.3	Etat des prestations similaires (y compris : thématique, durée, rôle du consultant, méthodologie, référence/adresse de contact pour toute fin utile)		CA1.5
1.4	CV des membres de l'équipe essentielle pour la mission (03 pages max. par CV)	(en annexe)	CA1.6
2	Méthodologie pour la prestation	6	CA2
2.1	Approche proposée pour la conduite de la mission globale		CA2.1
2.2	Chronogramme détaillé de l'exécution de la mission		CA2.2
Offre financière			CE3
3	Offre financière, incluant tous les coûts et la justification des coûts proposés et la viabilité économique du projet dans le respect du budget alloué. L'offre financière est à soumettre en CHF ou en FCFA. Le plafond maximal de cette consultance est de 36 000 CHF ou 25 000 000 FCFA	2	CE3.1 CE3.2

9. EVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres est réalisée au moyen du modèle suivant :

Etape 1 : Exigences formelles : Les exigences formelles énumérées dans ce présent TDR (9.1) doivent être entièrement respectées et, le cas échéant, être accompagnées de preuves au moment de la soumission de la proposition. Seules les offres qui satisfont toutes les exigences formelles sont évaluées sur la base des critères d'adjudication. Les autres offres sont exclues pour la suite de la procédure.

Etape 2 : Critères d'adjudication : Les offres sont évaluées sur la base des critères d'adjudication énoncés au chapitre 0 , conformément à l'échelle d'évaluation.

Etape 3 : Sélection du prestataire : Le prestataire ayant obtenu la note globale la plus élevée est invité à des négociations pour l'attribution de la prestation. La note globale est la somme de la note technique et de la note financière.

Caritas se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie de la présente consultation.

9.1 Exigences formelles

Critère	Critère de qualification	Justificatif
CE1	Validité de l'offre, disponibilité du personnel Le soumissionnaire confirme la validité de l'offre et la disponibilité du personnel proposé	Lettre d'accompagnement signée
CE2	Absence de conflit d'intérêt Le soumissionnaire confirme que tout le personnel proposé n'est pas en conflit d'intérêts pour cette prestation	Confirmation écrite, signée par chaque personne proposé
CE3	Limitation de pages L'offre technique et financière n'excèdent pas quinze (15) pages	Offre technique et financière
CE4	Offre financière signée L'offre financière est signée	Offre financière signée
CE5	Soumission de l'offre Les dossiers complets doivent être soumis en version électronique.	Message courriel d'envoi
CE6	Langue La langue acceptée pour cette offre est : Français	Offre technique et financière en français
CE7	Dossiers administratifs Le prestataire doit apporter des preuves en règle avec l'administration : • Autorisation d'exercice ; • Copie certifiée du registre de commerce • Patente ou IGL en cours de validité ; • Certificat du Numéro d'Identification Fiscal ; • Relevé d'identité bancaire	Justificatifs des documents

9.2 Critères d'adjudication

Critère	Critère d'adjudication	Nombre de points
Offre technique		80/100
CA1	Expériences et qualification du soumissionnaire	45
CA1.1	- Expériences avérées dans la conduite d'une mission similaire : justification par 4 attestations de bonne fin (20 pts) - Qualification et expertise de l'équipe proposée : justification par au moins 3 attestations de bonne fin et/ou des copies des pages de garde et de signature des contrats) (10pts)	30
CA1.2	Connaissance avérée dans le diagnostic sectoriel pour le développement de la finance inclusive en lien avec les filières agricoles : justification par 2 attestations de bonne fin dans le champ thématique (10 pts)	10
CA1.3	Connaissance de la zone ciblée (05 pts)	5
CA2	Méthodologie proposée pour la prestation	35
CA2.1	Méthodologie proposée pour la conduite de la mission : Diagnostic du secteur, développement de stratégie de la finance inclusive, conception des outils de performance sociale, (25 pts) ;	25
CA2.2	Faisabilité et cohérence du chronogramme proposé pour la réalisation de la mission : organisation et efficacité du chronogramme proposé (10pts)	10
Offre financière		20/100
CA3	Offre financière	20
CA3.1	Présentation du budget : Clarté de la proposition, caractère complet de la structure des coûts	10
CA3.2	- Coût total de la prestation - Formule pour le calcul du prix : $Note = \left(\frac{P_{min} * MaxPoints}{P} \right)$ P : Prix de la prestation devant être évaluée P min = Prix de la proposition la plus basse	10

9.3 Soumission des dossiers

Les offres dument signées et cachetées adressées au Directeur Pays de Caritas Suisse au Tchad sont reçues uniquement en version électronique au format Pdf à l'adresse électronique : tchadachats@caritas.ch avec la mention : « **Etude de marché pour le développement de la stratégie de l'inclusion financière** ».

La date limite de dépôt des dossiers est au **16 avril 2026 à 15h00mn**, heure locale

NB :

- Le plafond maximal de cette consultance est de 36 000 CHF ou 25 000 000 FCFA ;
- L'offre financière doit être en hors taxes.

10. ANNEXES

10.1 Modèle de Confirmation de l'absence de conflit d'intérêts

Je soussigné(e) confirme de

- Ne pas être ou avoir été directement impliqué dans la mise en œuvre du projet « Soutien au développement des filières arachide, karité et sésame au Tchad » (SODEFIKA)
- Ne pas travailler pour Caritas en temps plein.

10.2 Modèle de déclaration de disponibilité

Je soussigné(e) confirme par la présente ma disponibilité à participer à la mise en œuvre de la prestation du (date de début) au (date fin), conformément à la proposition technique soumise par et sous réserve des tâches spécifiques et des compétences respectives requises par le Projet Villes Secondaires.

Lieu, date :



10.3 Modèle de lettre d'engagement

Consultation restreinte N° du relatif à

Je, soussigné agissant en qualité de au nom et pour le compte de dénommé ci-après « consultant », inscrit au registre du commerce de sous le N°

Domicilié à l'adresse suivante

téléphone

Après avoir pris connaissance du dossier de consultation relatif aux prestations mentionnés ci-dessus et notamment les documents :

- TDR
- le devis quantitatif

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés liées à la prestation, m'engage à exécuter la prestation moyennant la somme de :

..... Fcfa (en toutes lettres et en chiffre), hors taxes et hors droits de douane, calculée sur la base de prix unitaires indiqués au bordereau des prix unitaires.

..... Fcfa (en toutes lettres et en chiffre), toutes taxes comprises, calculée sur la base de prix unitaires indiqués au bordereau des prix unitaires

Je m'engage si ma soumission est acceptée à exécuter la prestation en jours calendaires

J'accepte de rester lié par ma soumission pendant un délai de jours à compter de la date fixée pour la remise des offres.

(Le soumissionnaire)



10.4 Modèle d'Etat récapitulatif des coûts (Devis estimatif)

N°	Désignation	Unité	Quantité	Coût Unitaire FCFA	Coût total FCFA
1.1	Rémunération du personnel clé				
1.1.1	Chef de mission, Expert avec au minimum Bac +4/5 avec au moins dix (10) an d'expérience en Economie, Gestion et Finances, Microfinance, Entrepreneuriat etc.	H/J	01*x		
1.1.2	Assistant chef de mission (Bac +4/5 avec au moins cinq (05) an d'expérience en Economie, Gestion et Finances, Microfinance, Entrepreneuriat etc.	H/J	03*x		
	Sous total 1.1				
1.2	Autres Frais				
1.2.1	Indemnités de subsistances	Jour	01		
1.2.2	Frais de transports (location de véhicules, motos, carburant et entretien	Jour	01		
1.2.3	Frais de communication	FF	01		
1.2.4	Frais d'impression des documents, outils	FF	01		
	Sous total 1.2				
TOTAL HT / HD (F CFA)					
TOTAL TTC (F CFA)					