

# INVITATION TO TENDER/ APPEL D'OFFRE Réf : No. ITT# 01-003-NDJ-2025

Description du marché : **Fourniture des Equipements Informatiques**

Date limite de soumission : **21 Janvier 2025, à 23h59**, heure de Ndjamenas (GMT+1).

## Contents

INTRODUCTION.....	2
PORTÉE DES TRAVAUX /EXIGENCES ET SPECIFICATION.....	2
CALENDRIER ET PROCESSUS DE SELECTION.....	7
INSTRUCTIONS & METHODOLOGIE DE SOUMISSION.....	7
Date limite de soumission :.....	7
Méthodologie de Soumission.....	7
Documents à Soumettre.....	7
CRITERES DE SELECTION.....	8
QUESTIONS & CLARIFICATIONS.....	10
STANDARD TERMS AND CONDITIONS / CONDITIONS GÉNÉRALES.....	11
Déclarations Fausses dans l'Offre :.....	11
Divulgarion de Conflit d'Intérêt :.....	11
Droit de Sélection/Rejet.....	11
Droits Réservés :.....	11
Code de Conduite.....	12
Signalement de Fraude et de Comportement Non Éthique :.....	12
ANNEX 1 : OFFRE TECHNIQUE.....	12
Expérience passée.....	12
Evaluation des Echantillons :.....	13
ANNEX 2 : OFFRE FINANCIERE.....	14
Compétitivité des prix.....	14
Offer Validity.....	18

## INTRODUCTION

International Médical Corps, une organisation internationale de secours et de développement à but non lucratif, travaillant aussi au Tchad depuis plus de 15 ans, de 2004 à 2020 et depuis 2023 sur les soins de santé primaires (SSP), la santé reproductive (RH), la santé mentale et les services psychosociaux (MHPS), la nutrition, la violence basée sur le genre (VBG) ainsi que les moyens de subsistance et la réduction des risques de catastrophe.

Pour la mise en œuvre de ses activités et projets au Tchad, International Médical Corps invite les fournisseurs compétents, professionnels et bien établis à soumettre leur offre/cotation pour la fourniture de **équipements informatiques**, comme décrit et détaillé dans les documents d'appel d'offres en vue de signer un contrat d'achat de biens.

## PORTÉE DES TRAVAUX /EXIGENCES ET SPECIFICATION

- Lieu et conditions de livraison (N'djamena, Chad)
- Calendrier de livraison : dans les 2 semaines qui suivent la commande
- Ce marché concerne la livraison des articles ci-dessous à N'djamena, au Tchad

SN	Description & Spécifications	Unité de mesure	Quantité demandée
1	<p><b>Ordinateur Portable</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Écran 14'''</b>  <b>Processeur : Intel® Core™ i7 de 13e/14e génération</b>  <b>Système d'exploitation : Windows 11 Pro,</b>  <b>Mémoire : 16 Go : LPDDR5, 4800 MT/s (embarqué)</b>  <b>Disque dur : 500 Go/1 To, M.2, PCIe NVMe, SSD, Classe 35</b>  <b>Accessoires : Sac, Souris, Tapis de souris</b></p> <p><b>Comme Dell Latitude 7440 ou similaire"</b>  Laptop Computer  specifications  Screen 14'''  Processor: 13th/14th Gen Intel® Core™ i7  Operating System: Windows 11 Pro,  memory: 16 GB: LPDDR5, 4800 MT/s (onboard)  harddrive: 500GB/1TB, M.2, PCIe NVMe, SSD, Class 35  Accessories: Bag, Mouse, Mousepad</p> <p>Like Dell Latitude 7440 or similar"</p>	Pièce	77
2	<p><b>Photocopieuse</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Deux trois en un (impression, copie, numérisation)</b>  <b>Noir et blanc de haute qualité</b>  <b>Résolution 600 x 600 ppp</b>  <b>Réseau : Ethernet et sans fil activés</b>  <b>Deux scanners ADF 1200 ppp TWAIN</b>  <b>Taille du papier l-90 mm-305 mm, L-148 mm-600 mm</b>  <b>Un format de papier maximal pour la numérisation</b>  <b>à l'aide de l'ADF 297 × 600 mm (11,69</b>  <b>× 23,62 pouces)</b>  <b>Sortie : 250 feuilles</b></p>	Pièce	8

	<p><b>Temps de préchauffage 25 (23 °C, 71,6 °F)</b></p> <p><b>Comme Ricoh 2702 ou similaire"</b>  Photocopie machine  Specifications  Two Three-in-One (Print, Copy, Scan)  High quality black and white  Resolution 600X600 dpi  Network: Ethernet and Wireless enabled  Two ADF Scanner 1200dpi TWAIN  Paper size W-90mm-305mm, L-148mm-600mm  One Maximum paper size for scanning using the ADF 297 × 600 mm (11.69 × 23.62 inches)  Output: 250sheets  Warm-up time 25 (23 °C, 71.6 °F)</p> <p>Like Ricoh 2702 or similar"</p>		
3	<p><b>Scanner rapide</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Numérisation rapide de 40 ppm en couleur, en niveaux de gris et en monochrome (300 ppp, couleur)</b>  <b>Largeur maximale du document jusqu'à 242 mm (9,5 po)</b>  <b>Chargeur automatique de documents robuste de 100 pages (A4, 80 g/m2, 20 lb)</b>  <b>Numérisation de pages longues : 3 000 mm (118 po) (300 ppp)</b>  <b>Paramètre de mise hors tension automatique</b></p> <p><b>Comme AD240U ou similaire</b>  Fast Scanner  Specifications  Fast, 40 ppm scanning in color, grayscale and monochrome (300 dpi, color)  Max. document width up to 242 mm (9.5 in.)  Robust 100-page automatic document feeder (A4, 80 g/m2, 20 lb.)  Long page scanning: 3000 mm (118") (300 dpi)  Auto power off setting</p> <p>Like AD240U or Similar</p>	Pièce	17
4	<p><b>Imprimante noire et blanc</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Jusqu'à 38 ppm (par défaut) ; Jusqu'à 40 ppm</b>  <b>Première page imprimée en noir (A4, prête) En seulement 6,3 secondes 2</b>  <b>Impression recto verso Automatique (par défaut)</b>  <b>Qualité d'impression en noir (optimale) Lignes fines (1200 x 1200 ppp)</b>  <b>Langages d'impression HP PCL 6, émulation HP PostScript niveau 3, PDF, URF, PWG Raster</b>  <b>Technologie d'impression - Laser</b>  <b>Connectivité, USB standard, Ethernet, Wifi</b></p>	Pièce	15

	<p><b>comme HP Laserjet Pro M404dw ou similaire</b>  Black and White Printer  Specifications  Up to 38 ppm (default) ; Up to 40 ppm  First page out black (A4, ready) As fast as 6.3 sec 2  Duplex printing Automatic (default)  Print quality black (best) Fine Lines (1200 x 1200 dpi)  Print languages HP PCL 6, HP postscript level 3 emulation, PDF, URF, PWG Raster  Print technology - Laser  Connectivity, standard USB, Ethernet, Wifi</p> <p>like HP Laserjet Pro M404dw or similar</p>		
5	<p><b>Imprimante couleur</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Fonctions - Imprimer, copier, numériser, télécopier</b>  <b>Vitesse d'impression jusqu'à 35 ppm</b>  <b>Première page imprimée (prête) Aussi rapide que 10 secondes</b>  <b>Résolution (jusqu'à 600 x 600 ppp ; jusqu'à 38 400 x 600 ppp améliorés)</b>  <b>Connexion - USB, WIFI double bande et Ethernet</b></p> <p><b>Comme HP Color LaserJet Pro MFP 4301fdn/fdw ou similaire</b>  Color Printer  Specifications  Functions - Print, copy, scan, fax  Print Speed up to 35 ppm  First page out (ready) As fast as 10 sec  Resolution (Up to 600 x 600 dpi; Up to 38,400 x 600 enhanced dpi)  Connection - USB, Dual band WIFI and Ethernet</p> <p>Like HP Color LaserJet Pro MFP 4301fdn/fdw or similar</p>	Piece	10
6	<p><b>Projecteur</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Technologie 3LCD, Obturateur à cristaux liquides RVB, Rapport de projection : 1,32 - 2,15:1, Zoon, Manuel, Facteur : 1 - 1,62, Taille de l'écran : 40 - 500", Résolution native : 4K PRO-UHD, Luminosité en mode standard : 3000 lumens, Rapport hauteur/largeur natif : 16:9, Rapport de contraste : 100 000: 1, Nombre de haut-parleurs : 10 W stéréo, Nombre de lampes : 1, Puissance de la lampe : 250 W, Connectivité : 2 x USB 2.0 Type-A, USB 2.0 Mini-B, 2 x entrée HDMI, Sortie audio, Bluetooth,</b></p> <p><b>Comme Epson EH-TW7100 4K PRO ou similaire</b>  Projector  Specifications  3LCD Technology, RGB Liquid Crystal Shutter, Throw Ratio: 1.32 - 2.15:1, Zoon, Manual, Factor: 1 - 1.62, Screen Size: 40 - 500", Native Resolution: 4K PRO-UHD, Standard Mode Brightness: 3000 Lumens, Native Aspect Ratio: 16:9, Contrast Ratio: 100 000: 1, Number of Speakers: 10W Stereo, Number of Lamps: 1, Lamp Power: 250W,</p>	Piece	11

	<p>Connectivity: 2 x USB 2.0 Type-A, USB 2.0 Mini-B, 2 x HDMI in, Audio out, Bluetooth,</p> <p>Like Epson EH-TW7100 4K PRO or Similar</p>		
7	<p><b>Appareil de conférence à haut-parleur</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Connexion Bluetooth aux tablettes, téléphones portables et Permettant une mobilité améliorée. Jusqu'à 100 pieds/30 m portée pour les appareils pris en charge par la classe 1</b>  <b>Connectivité USB - Connectivité Plug and Play avec votre ordinateur</b>  <b>Microphone omnidirectionnel - Couverture à 360 degrés</b>  <b>Permettant une collaboration mains libres et permettant aux participants d'entendre et d'être entendus sous tous les angles</b>  <b>Audio large bande (voix HD) - Audio de haute qualité pour le meilleur son possible</b>  <b>Batterie rechargeable - Jusqu'à 15 heures d'autonomie en conversation</b>  <b>Bouton intelligent - Intégrez votre assistant numérique pour smartphone</b>  <b>à l'aide de MS Teams, Skype, etc.</b></p> <p><b>Comme le Jabra Speaker 510</b>  Conference speakerphone device  Specifications  Bluetooth connection to tablets, mobile phones and  Enabling enhanced mobility. Up to 100ft/30m range for Class 1 supported devices  USB Connectivity - Plug and Play connectivity with your computer  Omnidirectional Microphone - 360-degree coverage  Enabling hands-free collaboration &amp; allowing attendees to hear and be heard from all angles  Wideband Audio (HD Voice) - High-quality audio for the best possible sound  Rechargeable Battery - Up to 15 hours talk time  Smart Button - Integrate your smartphone digital assistant using MS Teams, Skype etc</p> <p>Like Jabra Speaker 510</p>	Piece	11
8	<p><b>Casque</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Connexion Bluetooth</b>  <b>Microphone intégré</b>  <b>Audio de haute qualité pour le meilleur son possible</b>  <b>Batterie rechargeable - Jusqu'à 15 heures d'autonomie en conversation</b></p> <p><b>Comme le JBL 520BT</b>  Headphones  Specifications  Bluetooth connection  Inbuilt Microphone</p>	Piece	30

	High-quality audio for the best possible sound Rechargeable Battery – Up to 15 hours talk time  Like JBL 520BT		
--	---	--	--

## CALENDRIER ET PROCESSUS DE SELECTION

Calendrier (Schedule)	Date (Date)
Ouverture de la sollicitation (Sollicitation open)	Le 17 Janvier 2025
Période de publication (Advertisement period)	Du 17 au 17 Janvier 2025
Date limite de soumission (Submission Deadline)	<b>21 Janvier 2025 a 23 h 59 (GMT+1)</b>
Réunion d'ouverture des offres (Bid Opening Meeting)	22 Janvier 2025
Période d'Evaluation des Offres (Bid evaluation Period )	Du 23 au 30 Janvier 2025
Décision du comité des appels (Tender Committee decision)	03 Février 2025
Période du contrat (Contract Periode)	Du 04 au 15 Février 2025

## INSTRUCTIONS & METHODOLOGIE DE SOUMISSION

### Date limite de soumission :

La date limite pour soumettre les offres est le **21 Janvier 2025, à 23h59**, heure de Ndjamena (GMT+1).

### Méthodologie de Soumission

- Les offres doivent être soumises uniquement par voie électronique à cette adresse email sécurisée : **tender.krt@internationalmedicalcorps.org**. Notez que si vous incluez d'autres adresses email d'International Médical Corps dans votre email contenant l'offre, votre offre sera disqualifiée.
- L'objet de l'email à utiliser pour la soumission : doit inclure le numéro de référence de l'appel d'offre.
- Tous les documents doivent être soumis au format PDF, remplis, signés et tamponnés.



### Documents à Soumettre

Dans le cadre de ce processus de sélection, veuillez soumettre les documents suivants et confirmer leur soumission. Un "Non" à tout critère essentiel défini dans la sollicitation entraînera une disqualification immédiate de la compétition, sans considération supplémentaire des autres éléments de l'offre.

No	Documents	Yes/ No	Comment
1	<b>Autorisation d'exercer valide</b> (Valid license to practice )- À fournir à la soumission de l'offre		
2	<b>Les preuves de paiements des patentes annuelles 2025. Patente 2024 Valable</b> (Proof of payment of annual patents 2025. Patent 2024 Valid)- À fournir à la soumission de l'offre		
3	<b>Le plan de localisation de votre entreprise validée par la direction des impôts</b> (The location plan of your company validated by the tax department) - À fournir à la soumission de l'offre		
4	Copie du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) - À fournir à la soumission de l'offre		
5	<b>Copie valide du certificat d'immatriculation fiscal et du quitus fiscal</b> ou tout autre document tenant lieu - À fournir à la soumission de l'offre		
6	<b>Les coordonnées bancaires</b> (Intitulé du compte, numéro de compte, nom de la banque...) au nom de l'entreprise soumissionnaire - <i>obligatoire avant la signature du contrat</i>		
7	<b>Pièce d'identité valide du propriétaire et du gérant</b> (passeport ou carte d'identité nationale) - <i>obligatoire avant la signature du contrat</i>		
8	<b>Code de conduite de IMC, rempli et signé (ci-joint)</b> - <i>Préférable au stade de la soumission de l'offre, mais obligatoire à la signature du contrat</i>		
9	<b>Conditions générales de IMC, remplis et signés (ci-joint)</b> <i>Préférable au stade de la soumission de l'offre, mais obligatoire à la signature du contrat</i>		

10	<b>Formulaire d'enregistrement des fournisseurs de l'IMC (ci-joint) Préférable au stade de la soumission de l'offre, mais obligatoire à la signature du contrat</b>		
11	<b>Cet document d'appel d'offre et Annexes, remplis et signés</b>		

**NB :** Si le document soumis est valide à la date de soumission de l'offre mais expire avant la phase de contractualisation, le fournisseur peut soumettre une preuve de demande de renouvellement avec un reçu de paiement. Si le document est une condition pour que l'IMC signe un contrat avec une entreprise, IMC peut ne pas offrir de contrat jusqu'à ce que la preuve du renouvellement soit fournie. Le défaut de fournir le document dans les 2 semaines entraînera la disqualification de l'entreprise.

Dans le cadre du processus, veuillez utiliser le formulaire d'inscription du fournisseur ( ) ci-joint et confirmer l'adhésion aux conditions générales d'achat (  ) et au code de conduite du fournisseur (  ) d'International Medical Corps en retournant ces documents remplis et signés. Ces documents se trouvent également sur notre site Web : <https://internationalmedicalcorps.org/who-we-are/accountability-financials/open-tenders/> dans la section « Ressources et documents »)

## CRITERES DE SELECTION

IMC appliquera une méthodologie de sélection basée sur le prix le plus bas techniquement acceptable (LPTA) en utilisant les étapes suivantes :

1. **Examen des critères d'éligibilité (évaluation Oui/Non) :** Un "Non" à tout critère essentiel défini dans la sollicitation entraînera une disqualification immédiate de la compétition, sans considération supplémentaire des autres éléments de l'offre.

**Veuillez noter que les offres soumises en réponse à cette demande de devis doivent exclure tout équipement de télécommunication et/ou de vidéosurveillance (y compris l'équipement Internet, l'équipement de téléphonie cellulaire et fixe, l'équipement de vidéosurveillance, etc.) produit ou fourni par Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company ou Dahua Technology Company (ou par toute filiale ou société affiliée de ces sociétés).**

**Veuillez noter que votre offre ne sera pas prise en compte si vous proposez des produits fabriqués par l'une des sociétés mentionnées ci-dessus (ou par toute filiale ou société affiliée de ces sociétés).**

**Le soumissionnaire doit fournir une lettre d'attestation sur papier à en-tête de l'entreprise, signée et tamponnée, indiquant que les articles ne sont pas produits ou fournis conformément aux catégories énumérées ci-dessus.**

2. **Évaluation technique :**
  - Vérification si l'entreprise répond opérationnellement aux besoins de IMC en termes de capacité/expérience de l'entreprise à fournir les équipements ICT au Tchad. Le seuil minimum pour être techniquement accepté est d'avoir 75 points sur le score technique et proposer des articles qui ont les mêmes spécifications techniques que ceux demandés y compris l'évaluation des échantillons.
  - L'appel d'offres n'est pas spécifique à une marque, mais les spécifications techniques des produits doivent être les mêmes quelle que soit la marque proposée par les soumissionnaires. Par conséquent, les soumissionnaires sont tenus de soumettre avec leur offre la fiche technique spécifique des produits proposés.
  - Maintenance de l'équipement ou assistance après-vente dans le pays : Le soumissionnaire doit être en mesure de garantir une assistance après-vente dans le pays si et quand cela est nécessaire.
  - L'IMC exige généralement que les entreprises soient en mesure de fournir une période de garantie d'au moins 12 mois ou une garantie du fabricant pour les produits ou les défauts de fabrication. Dans tous les cas, la période de garantie du fabricant prévaut sur les garanties du fournisseur. Lorsque la garantie du fabricant n'est pas fournie, les soumissionnaires doivent fournir une période de garantie.



Ci-dessous un tableau résumant le score attribué à chaque phase :

Critères	Phase d'évaluation	Moyens de vérification	Éliminatoire (OUI/NON)	Poids	Score max	MÉTHODOLOGIE DE NOTATION
<b>Eligibilité du soumissionnaire et de l'offre</b>	Examen des critères d'éligibilité	Offre (documents fournis)	OUI	100 % OUI	100 % OUI	Suivre la méthodologie de soumission et soumettre tous les documents requis. Un "Non" à cet élément entraînera une disqualification immédiate de la compétition.
<b>Expérience avec les ONG internationales et les agences de l'ONU</b>	Évaluation technique et des capacités	Offre (copies des lettres de recommandation)	NON	20%	20	Le soumissionnaire doit fournir au moins quatre certificats de bonne exécution de clients différents pour des livraisons des matériels informatiques ICT tels que les Laptops au Tchad au cours des trois dernières années. Chaque certificat doit avoir une valeur minimale de 50 000 USD et être sur papier à en-tête de l'institution, avec adresses e-mail et numéros de téléphone. Chaque certificat fourni aura 5 points.
<b>Capacité opérationnelle</b>	Évaluation technique et des capacités	Offre / vérification des échantillons	NON	30%	30	<b>Le soumissionnaire doit proposer les articles et les échantillons qui répondent aux spécifications techniques tel demande par IMC.</b> La notation dépend de l'évaluation du spécialiste informatique. i. Les produits acceptés par le spécialiste informatique pour répondre aux exigences techniques pour les 8 éléments obtiendront 30 points ii. Les produits acceptés par le spécialiste informatique pour répondre aux exigences techniques pour 6 ou 7 éléments obtiendront 25 points iii. Les produits acceptés par le spécialiste informatique pour répondre aux exigences techniques pour 4 ou 5 éléments obtiendront 20 points iv. Les produits acceptés par le spécialiste informatique pour répondre aux exigences techniques pour 3 éléments obtiendront 15 points v. Les produits acceptés par le spécialiste informatique pour répondre aux exigences techniques pour 2 éléments obtiendront 10 points vi. Les produits acceptés par le spécialiste informatique pour répondre aux exigences techniques pour 1 élément obtiendront 5 points.
<b>Photos / Images</b>	Évaluation technique et des capacités	Offre (document fournis)	NON	5%	5	Le soumissionnaire doit fournir les Photos en couleur de chaque Equipements. La notation se fera comme suit : I : Le soumissionnaire qui fournira les photos en couleur des équipements aura 5 points II : Le fournisseur qui ne fournira pas les photos en couleur des équipements aura 0 points NB/ La fourniture incomplète des photos en couleurs donnera automatiquement la note 0
<b>Délai de livraison</b>	Evaluation technique de capacité	Offre (document fournis)	NON	10%	10	IMC considère que le délai de livraison idéal est de 2 semaines après la signature du bon de commande. Veuillez indiquer le meilleur délai de

						livraison dans votre offre Notation : i. Le soumissionnaire qui propose un délai de livraison de 2 semaines obtiendra 10 points ii. Les soumissionnaires qui proposent un délai de livraison de 3 à 4 semaines obtiendront 5 points iii. Les soumissionnaires qui proposent un délai de livraison de plus de 5 semaines obtiendront 2 points.
<b>Preuve de qualité ou d'authenticité (origine de la source)</b>	Évaluation technique et des capacités	Offre (document fournis)	NON	25%	25	i. Les soumissionnaires qui fournissent une preuve de qualité (certificats AQ et CQ) pour les 8 articles obtiendront 25 points ii. Les soumissionnaires qui fournissent une preuve de qualité (certificats AQ et CQ) pour 6 ou 7 articles obtiendront 20 points iii. Les soumissionnaires qui fournissent une preuve de qualité (certificats AQ et CQ) pour 4 ou 5 articles obtiendront 15 points iv. Les soumissionnaires qui fournissent une preuve de qualité (certificats AQ et CQ) pour 3 ou 2 articles obtiendront 10 points v. Les soumissionnaires qui fournissent une preuve de qualité (certificats AQ et CQ) pour 1 article obtiendront 5 points.
<b>Période de Garantie</b>	Évaluation technique et des capacités	Offre (document fournis)	NON	10%	10%	<b>Les soumissionnaires qui fournissent la preuve d'une période de garantie de 12 mois ou d'une garantie du fabricant obtiendront 10 points.</b> <b>ii. Les soumissionnaires qui fournissent la preuve d'une période de garantie de 6 mois ou moins et ne fournissent pas de garantie du fabricant obtiendront 5 points.</b> <b>iii. Les soumissionnaires qui ne fournissent aucune preuve de période de garantie ou de garantie du fabricant obtiendront 0 point.</b>

**NB : Pour passer à l'étape suivante, le soumissionnaire doit avoir totaliser 70 points. Ainsi, la note en dessous de 70% seront considérée comme éliminatoire.**

### 3. Évaluation financière :

Seules les entreprises ayant réussi l'évaluation technique seront évaluées pour l'analyse des prix et l'attribution du marché sera à l'entreprise techniquement acceptable la moins chère.

Méthode de sélection : L'attribution sera partielle ou totale aux offres répondant aux exigences techniques. Ainsi, l'attribution sera accordée au(x) soumissionnaire(s) proposant le prix le plus bas techniquement acceptable

**Remarque importante :** Si 2 ou plusieurs soumissionnaires ont une égalité dans leur offre financière ou une différence ne dépassant pas 5 % sur des éléments individuels (attribution partielle) (attribution partielle) ou sur tous les éléments (attribution unique), l'attribution finale sera prise en compte :

- Les soumissionnaires qui peuvent offrir un service après-vente dans le pays ou la maintenance des équipements.
- Le soumissionnaire avec le délai de livraison le plus court.
- Le soumissionnaire qui accepte le paiement après livraison.
- Le soumissionnaire qui peut prouver des ventes passées avec tout type de client (organisations humanitaires, agences des Nations Unies, sociétés commerciales, gouvernement) institutions, etc.) par lettre de référence/bon de commande signé et tamponné ou contrat.

## QUESTIONS & CLARIFICATIONS

Si vous avez des questions spécifiques concernant ce processus de sélection, veuillez envoyer un email à cette adresse [procurement.tcd@internationalmedicalcorps.org](mailto:procurement.tcd@internationalmedicalcorps.org) avec en copy [rallagnabaye@internationalmedicalcorps.org](mailto:rallagnabaye@internationalmedicalcorps.org)

## STANDARD TERMS AND CONDITIONS / CONDITIONS GÉNÉRALES

La publication de cet appel d'offre ne constitue pas un engagement d'attribution de marché de la part de l'International Médical Corps, ni n'engage l'International Médical Corps à payer les coûts engagés pour la préparation et la soumission d'une offre.

Les fichiers joints font partie intégrante de cet appel d'offre, y compris les Conditions Générales Version Juin 2016.

En soumettant une offre valide à cet appel d'offre, vous acceptez de vous conformer à la demande de cotation et aux Conditions Générales.

International Médical Corps peut contacter les soumissionnaires pour confirmer la personne de contact, l'adresse, le montant de l'offre et pour confirmer que l'offre a été soumise pour cette sollicitation.

### Déclarations Fausses dans l'Offre :

Les soumissionnaires doivent fournir des informations complètes, précises et exactes comme requis par cette sollicitation et ses pièces jointes. Les fausses déclarations dans les offres constituent des motifs de résiliation immédiate du contrat avec le fournisseur. International Médical Corps prend très au sérieux la fraude, les fausses déclarations, la falsification, la manipulation, l'altération des faits et/ou des documents et a une politique de tolérance zéro et peut choisir de prendre des mesures légales en cas de divulgations fausses par les contractants.

### Divulgence de Conflit d'Intérêt :

Les soumissionnaires doivent divulguer toute relation passée, présente ou future avec toute partie associée à la publication, à l'examen ou à la gestion de cette sollicitation et de l'attribution prévue. Le défaut de fournir une divulgation complète et ouverte peut amener International Médical Corps à réévaluer la sélection d'un soumissionnaire potentiel.

### Droit de Sélection/Rejet

International Médical Corps se réserve le droit de sélectionner et de négocier avec les entreprises qu'elle juge, à sa seule discrétion, qualifiées pour des propositions concurrentielles et de mettre fin aux négociations sans encourir de responsabilité. International Médical Corps se réserve également le droit de rejeter toute ou partie des propositions reçues sans explication.

### Droits Réservés :

Toutes les réponses à la demande de cotation deviennent la propriété de l'International Médical Corps et International Médical Corps se réserve le droit, à sa seule discrétion, de :

- Disqualifier toute offre basée sur le non-respect par le soumissionnaire des instructions de sollicitation ;
- Renoncer à toute déviation par le soumissionnaire des exigences de cette sollicitation qui, de l'avis d'International Médical Corps, ne sont pas considérées comme des défauts matériels nécessitant un rejet ou une disqualification ; ou lorsque cette renonciation favorisera une concurrence accrue ;
- Prolonger le délai de soumission de toutes les réponses à la RFQ après notification à tous les soumissionnaires ;

- Terminer ou modifier le processus de demande de cotation à tout moment et réémettre la demande de cotation à qui International Médical Corps juge approprié ;
- Attribuer un contrat basé sur l'évaluation initiale des offres sans discussion.
- Attribuer uniquement une partie des activités de la sollicitation ou émettre plusieurs attributions basées sur les activités de sollicitation.

### Code de Conduite

L'International Médical Corps s'engage à respecter les normes les plus élevées dans toutes nos relations commerciales avec le gouvernement des États-Unis et d'autres bailleurs de fonds internationaux et privés, à protéger les ressources des contribuables et à fournir des services et des produits de haute qualité. Le respect de toutes les lois et réglementations et la garantie d'une concurrence loyale sont fondamentaux pour cet engagement. En tant que tel, les fournisseurs de l'International Médical Corps doivent permettre à l'International Médical Corps d'auditer leurs programmes de conformité.

Le Code de Conduite des Fournisseurs exprime les attentes que nous avons pour tous les fournisseurs de l'International Médical Corps et ils sont tenus de signer et de soumettre le Code de Conduite des Fournisseurs joint.

### Signalement de Fraude et de Comportement Non Éthique :

Pour signaler une fraude et un comportement non éthique :

- Déposez un rapport en ligne sur EthicsPoint, Inc.  
<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/29929/index.html> ou contactez [report@internationalmedicalcorps.org](mailto:report@internationalmedicalcorps.org) pour plus d'instructions.
- Les rapports peuvent également être faits à [compliance@internationalmedicalcorps.org](mailto:compliance@internationalmedicalcorps.org) ou [legal@internationalmedicalcorps.org](mailto:legal@internationalmedicalcorps.org)

## ANNEX 1 : OFFRE TECHNIQUE

### Expérience passée

Veillez joindre les preuves (Certificat de bonne exécution) pour prouver votre expérience dans la livraison des Kit d'hygiène / matériel et produits d'hygiène au Tchad au cours des 3 dernières années. Chaque certificat de bonne exécution doit être sur papier à en-tête de l'institution client, avec adresses e-mail et numéros de téléphone.

Voici un exemple de certificat de bonne exécution :

### Certificat de Bonne Exécution

Entreprise : [Nom de l'entreprise]  
Adresse : [Adresse de l'entreprise]  
Téléphone : [Numéro de téléphone]  
Email : [Adresse email]

À l'attention de : [Nom du fournisseur]  
Adresse : [Adresse du fournisseur]  
Téléphone : [Numéro de téléphone]  
Email : [Adresse email]

Objet : Certificat de Bonne Exécution

Nous, soussignés, [Nom de l'entreprise], certifions par la présente que [Nom du fournisseur] a exécuté avec succès la livraison de kits, matériels et produits d'hygiène au Tchad conformément aux termes et conditions du contrat n° [Numéro du contrat] daté du [Date du contrat].

#### Détails de la livraison :

- Description des produits : [Description détaillée des kits, matériels et produits d'hygiène]

- Valeur totale : [Valeur totale en USD]
- Date de livraison : [Date de livraison]
- Lieu de livraison : [Lieu de livraison]

Nous confirmons que les produits ont été livrés en bon état et dans les délais convenus. Nous n'avons aucune réclamation à formuler concernant cette livraison et nous attestons de la bonne exécution de [Nom du fournisseur].

Fait à [Lieu], le [Date]

Signature :

[Nom et titre du signataire]

[Nom de l'entreprise]

[Cachet]

### **Evaluation des Echantillons :**

Tous les soumissionnaires éligibles ayant l'expérience requise seront invités à fournir des échantillons pour chaque article à des fins de contrôle de qualité. Les soumissionnaires doivent donc préparer leurs échantillons pour une soumission en temps opportun sur demande de l'IMC.

Tous les échantillons doivent être soumis au bureau de l'International Médical Corps à N'Djamena. Le soumissionnaire qui soumet des échantillons doit s'assurer de signer le registre et le formulaire de soumission d'échantillons de l'IMC.

**Compétitivité des prix**

Veuillez indiquer vos prix incluant tous les coûts associés (taxes, remises, transport, etc.) dans le tableau ci-dessous

SN	Description & Specifications	Unite de mesure	Quantité demandée	Prix Unitaire	Montant
1	<p><b>Ordinateur Portable</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Écran 14"</b>  <b>Processeur : Intel® Core™ i7 de 13e/14e génération</b>  <b>Système d'exploitation : Windows 11 Pro,</b>  <b>Mémoire : 16 Go : LPDDR5, 4800 MT/s (embarqué)</b>  <b>Disque dur : 500 Go/1 To, M.2, PCIe NVMe, SSD,</b>  <b>Classe 35</b>  <b>Accessoires : Sac, Souris, Tapis de souris</b></p> <p><b>Comme Dell Latitude 7440 ou similaire"</b>                      Laptop Computer                      specifications                      Screen 14"                      Processor: 13th/14th Gen Intel® Core™ i7                      Operating System: Windows 11 Pro,                      memory: 16 GB: LPDDR5, 4800 MT/s (onboard)                      harddrive: 500GB/1TB, M.2, PCIe NVMe, SSD, Class 35                      Accessories: Bag, Mouse, Mousepad</p> <p>Like Dell Latitude 7440 or similar"</p>	Pièce	77		
2	<p><b>Photocopieuse</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Deux trois en un (impression, copie, numérisation)</b>  <b>Noir et blanc de haute qualité</b>  <b>Résolution 600 x 600 ppp</b>  <b>Réseau : Ethernet et sans fil activés</b>  <b>Deux scanners ADF 1200 ppp TWAIN</b>  <b>Taille du papier l-90 mm-305 mm, L-148 mm-600 mm</b>  <b>Un format de papier maximal pour la numérisation</b>  <b>à l'aide de l'ADF 297 × 600 mm (11,69</b>  <b>× 23,62 pouces)</b>  <b>Sortie : 250 feuilles</b>  <b>Temps de préchauffage 25 (23 °C, 71,6 °F)</b></p> <p><b>Comme Ricoh 2702 ou similaire"</b>                      Photocopy machine                      Specifications                      Two Three-in-One (Print, Copy, Scan)                      Highquality black and white                      Resolution 600X600 dpi                      Network: Ethernet and Wireless enabled                      Two ADF Scanner 1200dpi TWAIN</p>	Pièce	8		

	<p>Papersize W-90mm-305mm, L-148mm-600mm  One Maximum paper size for scanning using the ADF 297 × 600 mm (11.69 × 23.62 inches)  Output: 250sheets  Warm-up time 25 (23 °C, 71.6 °F)</p> <p>Like Ricoh 2702 or similar"</p>				
3	<p><b>Scanner rapide</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Numérisation rapide de 40 ppm en couleur, en niveaux de gris et en monochrome (300 ppp, couleur)</b>  <b>Largeur maximale du document jusqu'à 242 mm (9,5 po)</b>  <b>Chargeur automatique de documents robuste de 100 pages (A4, 80 g/m2, 20 lb)</b>  <b>Numérisation de pages longues : 3 000 mm (118 po) (300 ppp)</b>  <b>Paramètre de mise hors tension automatique</b></p> <p><b>Comme AD240U ou similaire</b>  Fast Scanner  Specifications  Fast, 40 ppm scanning in color, grayscale and monochrome (300 dpi, color)  Max. document width up to 242 mm (9.5 in.)  Robust 100-page automatic document feeder (A4, 80 g/m2, 20 lb.)  Long page scanning: 3000 mm (118") (300 dpi)  Auto power off setting</p> <p>Like AD240U or Similar</p>	Piece	17		
4	<p><b>Imprimante noire et blanc</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Jusqu'à 38 ppm (par défaut) ; Jusqu'à 40 ppm</b>  <b>Première page imprimée en noir (A4, prête) En seulement 6,3 secondes 2</b>  <b>Impression recto verso Automatique (par défaut)</b>  <b>Qualité d'impression en noir (optimale) Lignes fines (1200 x 1200 ppp)</b>  <b>Langages d'impression HP PCL 6, émulation HP PostScript niveau 3, PDF, URF, PWG Raster</b>  <b>Technologie d'impression - Laser</b>  <b>Connectivité, USB standard, Ethernet, Wifi</b></p> <p><b>comme HP Laserjet Pro M404dw ou similaire</b>  Black and White Printer  Specifications  Up to 38 ppm (default) ; Up to 40 ppm  First page out black (A4, ready) As fast as 6.3 sec 2  Duplex printing Automatic (default)</p>	Piece	15		

	<p>Print quality black (best) Fine Lines (1200 x 1200 dpi)  Print languages HP PCL 6, HP postscript level 3  emulation, PDF, URF, PWG Raster  Print technology - Laser  Connectivity, standard USB, Ethernet, Wifi</p> <p>like HP Laserjet Pro M404dw or similar</p>				
5	<p><b>Imprimante couleur</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Fonctions - Imprimer, copier, numériser, télécopier</b>  <b>Vitesse d'impression jusqu'à 35 ppm</b>  <b>Première page imprimée (prête) Aussi rapide que 10 secondes</b>  <b>Résolution (jusqu'à 600 x 600 ppp ; jusqu'à 38 400 x 600 ppp améliorés)</b>  <b>Connexion - USB, WIFI double bande et Ethernet</b></p> <p><b>Comme HP Color LaserJet Pro MFP 4301fdn/fdw ou similaire</b>  Color Printer</p> <p>Specifications  Functions - Print, copy, scan, fax  Print Speed up to 35 ppm  First page out (ready) As fast as 10 sec  Resolution (Up to 600 x 600 dpi; Up to 38,400 x 600 enhanced dpi  Connection - USB, Dual band WIFI and Ethernet</p> <p>Like HP Color LaserJet Pro MFP 4301fdn/fdw or similar</p>	Piece	10		
6	<p><b>Projecteur</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Technologie 3LCD, Obturateur à cristaux liquides RVB,</b>  <b>Rapport de projection : 1,32 - 2,15:1, Zoon, Manuel,</b>  <b>Facteur : 1 - 1,62, Taille de l'écran : 40 - 500",</b>  <b>Résolution native : 4K PRO-UHD, Luminosité en mode standard : 3000 lumens, Rapport hauteur/largeur natif : 16:9, Rapport de contraste : 100 000: 1,</b>  <b>Nombre de haut-parleurs : 10 W stéréo, Nombre de lampes : 1, Puissance de la lampe : 250 W,</b>  <b>Connectivité : 2 x USB 2.0 Type-A, USB 2.0 Mini-B, 2 x entrée HDMI, Sortie audio, Bluetooth,</b></p> <p><b>Comme Epson EH-TW7100 4K PRO ou similaire</b>  Projector</p> <p>Specifications  3LCD Technology, RGB Liquid Crystal Shutter, Throw Ratio: 1.32 - 2.15:1, Zoon, Manual, Factor: 1 - 1.62, Screen Size: 40 - 500", Native Resolution: 4K PRO-UHD, Standard Mode Brightness: 3000 Lumens, Native Aspect Ratio: 16:9, Contrast Ratio: 100 000: 1, Number of Speakers: 10W Stereo, Number of Lamps: 1, Lamp Power: 250W, Connectivity: 2 x USB 2.0 Type-A, USB</p>		11		



	2.0 Mini-B, 2 x HDMI in, Audio out, Bluetooth,  Like Epson EH-TW7100 4K PRO or Similar				
7	<p><b>Appareil de conférence à haut-parleur</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Connexion Bluetooth aux tablettes, téléphones portables et</b>  <b>Permettant une mobilité améliorée. Jusqu'à 100 pieds/30 m</b>  <b>portée pour les appareils pris en charge par la classe 1</b>  <b>Connectivité USB - Connectivité Plug and Play avec votre ordinateur</b>  <b>Microphone omnidirectionnel - Couverture à 360 degrés</b>  <b>Permettant une collaboration mains libres et permettant aux participants d'entendre et d'être entendus sous tous les angles</b>  <b>Audio large bande (voix HD) - Audio de haute qualité pour le meilleur son possible</b>  <b>Batterie rechargeable - Jusqu'à 15 heures d'autonomie en conversation</b>  <b>Bouton intelligent - Intégrez votre assistant numérique pour smartphone à l'aide de MS Teams, Skype, etc.</b></p> <p><b>Comme le Jabra Speaker 510</b>  Conference speakerphone device  Specifications  Bluetooth connection to tablets, mobile phones and Enabling enhanced mobility. Up to 100ft/30m range for Class 1 supported devices  USB Connectivity - Plug and Play connectivity with your computer  Omnidirectional Microphone - 360-degree coverage  Enabling hands-free collaboration &amp; allowing attendees to hear and be heard from all angles  Wideband Audio (HD Voice) - High-quality audio for the best possible sound  Rechargeable Battery - Up to 15 hours talk time  Smart Button - Integrate your smartphone digital assistant using MS Teams, Skype etc</p> <p>Like Jabra Speaker 510</p>	Piece	11		
8	<p><b>Casque</b>  <b>Caractéristiques</b>  <b>Connexion Bluetooth</b>  <b>Microphone intégré</b>  <b>Audio de haute qualité pour le meilleur son possible</b>  <b>Batterie rechargeable - Jusqu'à 15 heures d'autonomie en conversation</b></p>	Piece	30		

<b>Comme le JBL 520BT</b> Headphones Specifications Bluetooth connection Inbuilt Microphone High-quality audio for the best possible sound Rechargeable Battery – Up to 15 hours talk time  Like JBL 520BT				
<b>Montant Total de l'offre</b>				

Commentaire : .....

**Offer Validity**

IMC demande une validité minimale de l'offre de 90 jours. Si différente, veuillez indiquer la validité de votre offre

Validité de l'offre : ..... Jours.

**Signature / Acknowledgment**

Company Name :	
Name and Surname of representative:	
Date & Signature :	Stamp: